

Statut sołectwa Stara Wiśniewka

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa:

- 1) nazwa i obszar Sołectwa,
- 2) zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 3) zasady i tryb wyborów organów Sołectwa,
- 4) organizację i zadania organów Sołectwa,
- 5) zasady gospodarowania powierzonym mieniem,
- 6) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Zakrzewo,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć wójta Gminy Zakrzewo,
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Stara Wiśniewka
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa wsi Stara Wiśniewka
- 5) Organach sołectwa – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie i Sołtysa wsi Stara Wiśniewka

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, a ogół jego mieszkańców stanowi część wspólnoty samorządowej.

2. Nazwą Sołectwa jest: SOŁECTWO STARA WIŚNIEWKA zwane dalej Sołectwem.

§ 4. Obszar działania sołectwa obejmuje miejscowość Stara Wiśniewka. Mapa sołectwa stanowi załącznik nr 1 do Statutu.

§ 5. Zasady tworzenia, łączenia, znoszenia Sołectwa określa Statut Gminy.

Rozdział 2. Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 6. 1. Podstawowym celem istnienia i działania sołectwa jest:

- 1) dbałość o zaspokajanie potrzeb mieszkańców sołectwa i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz,
- 2) współpraca z organami gminy oraz pomoc w wykonywaniu przez te organy zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) zapewnienie mieszkańcom sołectwa udziału w realizacji zadań własnych gminy.

2. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, do których należy w szczególności:

- 1) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd sołectwa,
- 2) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach sołectwa,
- 3) utrzymanie lokali będących w dyspozycji sołectwa,
- 4) zaspokajanie miejscowych potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych,
- 5) działalność organów sołectwa,
- 6) utrzymanie porządku, czystości i estetyki na terenie sołectwa.

3. Do zadań Sołectwa należy w szczególności uczestniczenie w realizacji zadań gminy poprzez:

- 1) inicjowanie działań organów gminy,
- 2) reprezentowanie interesów społeczności sołeckiej i jej członków wobec organów gminy, organów administracji państwowej i innych podmiotów życia publicznego,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich mieszkańców sołectwa,
- 4) działanie na rzecz rozwoju sołectwa,
- 5) konsultowanie spraw przedstawionych przez Radę Gminy,
- 6) współdziałanie z organizacjami, stowarzyszeniami i instytucjami działającymi na terenie sołectwa, zwłaszcza oświatowymi, kulturalnymi i sportowymi,
- 7) współdziałanie z policją, służbami straży pożarnej oraz innymi służbami publicznymi w zakresie bezpieczeństwa i porządku na terenie sołectwa,
- 8) podejmowanie działań na rzecz ochrony środowiska, porządku i czystości, ekologii oraz ochrony zdrowia na terenie sołectwa,
- 9) wspieranie inicjatyw społecznych podejmowanych na rzecz sołectwa,
- 10) współpraca z radnymi z danego okręgu wyborczego,
- 11) pomoc organom gminy przy organizowaniu konsultacji społecznych,
- 12) realizacja zadań przyjętych od gminy i gospodarowanie przekazanym mieniem w granicach zgodnych z przeznaczeniem,
- 13) wspieranie działań gminy w zakresie opieki i pomocy społecznej oraz pomoc w zapobieganiu i usuwaniu klęsk żywiołowych na terenie sołectwa.

§ 7. 1. Zadania określone w statucie, sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach posiadanych kompetencji,
- 2) zbieranie opinii społecznych w sprawach dotyczących problematyki sołectwa i przekazywanie jej Wójtowi Gminy i Radzie Gminy,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych w sprawach dotyczących gminy i sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) współpraca z radnymi z terenu sołectwa, bądź okręgu wyborczego, ułatwianie radnym kontaktu z wyborcami poprzez organizowanie spotkań oraz kierowanie wniosków do nich dotyczących sołectwa.

2. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć, sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami gminy, zawiera porozumienie określające zakres i sposób wspólnych zadań.

Rozdział 3.

Zasady i tryb wyboru organów Sołectwa

§ 8. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy,
- 2) sołtys, jako organ wykonawczy

2. Pracę sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej może być każdy mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 9. Sołtys oraz Rada Sołecka wybierani są przez Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym.

§ 10. 1. Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata.

2. Wybory organów Sołectwa zarządza Wójt Gminy w terminie sześciu miesięcy od dnia wyborów organów gminy.

3. Organy Sołectwa działają do czasów wyborów nowych organów.

4. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór organów Sołectwa, zwołuje wójt, określając dzień, miejsce i godzinę zebrania. Zebranie prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania, sołtys poprzedniej kadencji.

§ 11. Organy Sołectwa są obowiązane składać na wyborczym zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swej działalności za okres kadencji.

§ 12. 1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

2. Liczbę uprawnionych mieszkańców Sołectwa, posiadających czynne prawo wyborcze, podaje wójt na podstawie danych z ewidencji ludności.

3. Jeżeli w wyznaczonym terminie zebrania nie ma wymaganej frekwencji, wybory przeprowadza się w drugim terminie, tj. pół godziny po upływie pierwszego terminu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

§ 13. Przed przystąpieniem do głosowania, przewodniczący zebrania omawia zasady wyborcze, spełnienie, których jest wymagane dla ważności wyborów.

§ 14. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3-osobowa komisja skrutacyjna wybrana na zebraniu spośród uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów do organów Sołectwa,

2) przygotowanie kart do głosowania w liczbie nie większej, jak liczba uczestniczących w zebraniu, ostemplowanie kart pieczęcią Sołectwa oraz przeprowadzenie głosowania tajnego,

3) ustalenie i ogłoszenie jego wyników,

4) sporządzanie protokołu o wynikach wyborów, które podpisują wszyscy członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

4. Protokół komisji skrutacyjnej i karty do głosowania stanowią załącznik do protokołu zebrania i są przekazywane wójtowi.

§ 15. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłaszanych bezpośrednio na zebraniu wiejskim.

2. Sołtysem lub członkiem Rady Sołeckiej zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą ilość głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej nazwiska i imiona tych kandydatów umieszcza oddzielnie w zamkniętych kopertach, po czym jeden z członków komisji skrutacyjnej dokonuje losowania.

§ 16. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie, zwołane przez Sołtysa. Sołtys niezwłocznie informuje wójta o dokonanych wyborze uzupełniającym, przekładając uchwałę Zebrania Wiejskiego.

Rozdział 4.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 17. 1. Zebranie Wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania, przy czym wnioskodawcy wskazują pisemnie cel zwołania zebrania oraz osoby, które należy powiadomić o terminie i miejscu zebrania,

- Rady Sołeckiej,

- Rady Gminy lub wójta,

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb.

§ 18. 1. Zwołując zebranie wiejskie sołtys ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania oraz proponowany porządek obrad, informując o tym mieszkańców sołectwa, co najmniej na **3** dni przed terminem zebrania.

2. Jeżeli zebranie wiejskie zwoływane jest na wniosek Rady Sołeckiej lub Rady Gminy albo wójta, organy te mają obowiązek podać sołtysowi cel, dla którego zebranie ma być zwołane.

§ 19. 1. Zebranie jest ważne, gdy jego mieszkańcy zostali o nim powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty przez Sołectwo.

2. Powiadomienie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty polega na wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Sołectwa i w innych publicznie dostępnych dla mieszkańców miejscach albo na przekazaniu pisemnej informacji z domu do domu (tzw. kurenda).

§ 20. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

2. Zebranie wiejskie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego w innych sprawach, niż wybory organów Sołectwa.

§ 21. Zebranie wiejskie w szczególności:

- wybiera i odwołuje sołtysa oraz Radę Sołecką,

- określa przeznaczenie środków finansowych przydzielonych w budżecie gminy do dyspozycji sołectwa oraz ustala programy działania,

- występuje z wnioskami do organów Gminy w sprawie zmiany granic Sołectwa lub powołania jednostki niższego rzędu w ramach Sołectwa,

- opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez organy gminy projekty aktów prawnych,

- podejmuje uchwały w sprawach zwykłego zarządu mieniem komunalnym, oddanym Sołectwu w użytkowanie; przez „zwykły zarząd” należy rozumieć załatwienie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy i utrzymanie jej w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego jej przeznaczenia,

- upoważnia organy wykonawcze sołectwa do wydania opinii w imieniu mieszkańców sołectwa w okresie między zebraniem,

- inicjuje i podejmuje wspólne przedsięwzięcia na rzecz społeczności wiejskiej oraz wspólne zadania z innymi sołectwami,

- podejmuje uchwały w sprawie działania wspólnych organów z sąsiadującymi sołectwami,

- rozpatruje sprawozdania z działalności organów sołectwa i dokonuje oceny działalności sołtysa i Rady,

- zobowiązuje sołtysa do wystąpienia do wójta lub Rady Gminy z wnioskiem przygotowania projektu uchwały w istotnych sprawach dotyczących społeczności Sołectwa,

- stanowi w innych sprawach dotyczących działania i funkcjonowania Sołectwa.

§ 22. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

2. Obrady zebrania są protokołowane. Protokoły podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

3. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

§ 23. 1. Sołtys przekazuje uchwały podjęte na zebraniu wiejskim wraz z protokołem zebrania Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania.

2. Wójt, w zależności od treści uchwały, realizuje uchwałę we własnym zakresie lub przekazuje uchwałę do rozpatrzenia przez Radę Gminy.

3. W zależności od treści uchwały, o sposobie jej załatwienia Wójt informuje Zebranie Wiejskie bezpośrednio lub za pośrednictwem sołtysa.

§ 24. 1. Do zadań sołtysa należy zarządzanie bieżącymi sprawami sołectwa, realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego oraz wykonywanie czynności określonych niniejszym statutem.

2. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie sołectwa przed organami gminy,
- 2) przygotowanie i zwoływanie zebrań wiejskich,
- 3) przygotowanie na zebranie wiejskie projektów rozstrzygnięć i opinii,
- 4) wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 5) administrowanie składnikami mienia, przekazanymi do dyspozycji sołectwa,
- 6) współdziałanie z radnymi okręgu wyborczego, do którego należy Sołectwo, w sprawach społeczności lokalnej,
- 7) współdziałanie z organizacjami samorządowymi, pozarządowymi, stowarzyszeniami i instytucjami prowadzącymi działalność na wsi (np. ochotnicza straż pożarna, klub sportowy, koło gospodyń wiejskich, Caritas, organizacje młodzieżowe),
- 8) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz, w tym uczestniczenie w pracach Rady Gminy (bez prawa głosowania) oraz w naradach i spotkaniach organizowanych przez wójta,
- 9) informowanie mieszkańców Sołectwa o sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 10) występowanie z wnioskami do wójta dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz podejmowanie działań interwencyjnych w innych instytucjach,
- 11) załatwienie innych spraw Sołectwa na podstawie upoważnienia zebrania wiejskiego,
- 12) przechowanie dokumentacji Sołectwa i przekazywanie do wójta dokumentów mających wartość historyczną, podlegających archiwizowaniu,
- 13) wykonanie funkcji z zakresu administracji publicznej na podstawie upoważnienia wójta.

2. W razie niemożności popelnienia obowiązków sołtysa zastępuje upoważniony członek Rady Sołeckiej, wskazany przez sołtysa.

3. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 25. 1. Sołtys wsi jest inkasentem w zakresie poboru podatków i opłat lokalnych Gminy.

2. Wynagrodzenie Sołtysa za inkaso podatków o opłat określa uchwała Rady Gminy.

3. Rada Gminy ustanawia zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów dojazdu podróży służbowej.

§ 26. 1. Rada Sołeczka składa się z 7 osób.

2. Sołtys wchodzi w skład Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołeczka, bezpośrednio po jej wyborze, wybiera ze swojego grona przewodniczącego rady.

§ 27. 1. Do zadań Rady Sołeckiej należy, w szczególności:

- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w opracowaniu projektu rocznego planu rzeczowo-finansowego oraz projektów programów pracy Sołectwa i przekładanie ich do uchwalenia przez zebranie wiejskie,
- 2) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji jego zadań,
- 3) organizowanie wykonania uchwał zebrania wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
- 4) w ramach udzielonych upoważnień, wydawanie opinii w imieniu mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa, w okresie między zebraniem,
- 5) składanie – wspólnie z sołtysem – sprawozdań z działalności sołectwa za okres kadencji,
- 6) informowanie zebrania wiejskiego o czynnościach podejmowanych w okresach między zebraniem, w szczególności:
 - a) opiniach wydanych w imieniu mieszkańców Sołectwa
 - b) realizacji uchwał zebrania wiejskiego,
 - c) wpływach i wydatkach realizowanych ze środków finansowych Sołectwa,
 - d) innych działaniach mających istotne znaczenie dla mieszkańców wsi
- 7) współdziałanie z organami Gminy w sprawach Sołectwa
 2. Pracami Rady Sołectkiej kieruje jej przewodniczący, który zwołuje zebrania Rady, ustala ich porządek obrad i im przewodniczy.
 3. Rada Sołectwa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów.
 4. Uchwały Rady Sołectkiej podpisuje jej przewodniczący.

Rozdział 5. Zasady gospodarki mieniem

§ 28. Sołectwo nie posiada własnego mienia.

§ 29. 1. Powierza się sołectwu w zarząd składniki mienia zapisane w księdze inwentarzowej sołectwa.

2. Wszelkie zmiany w składnikach mienia odnotowuje się w księdze inwentarzowej.

3. Sołectwo zarządza i korzysta z powierzonych składników mienia w granicach zwykłego zarządu.

4. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

5. Sołectwo może realizować zadania z zakresu ustawy o funduszu sołectkim.

6. Gospodarka finansowa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

Rozdział 6. Zakres i formy kontroli oraz nadzór organów Gminy nad działalnością organów Sołectwa

§ 30. 1. Nadzór na działalnością organów Sołectwa sprawuje wójt

2. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego lub Rady Sołectkiej, jeżeli jest sprzeczna z prawem, informując o tym Radę Gminy.

3. Rada Gminy może uchylić uchwałę organów Sołectwa na najbliższej sesji, od uzyskania informacji od wójta.

§ 31. Wójt ma prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących działalności sołectwa i sam lub przez swoich przedstawicieli uczestniczyć w zebraniach organów Sołectwa.

§ 32. 1. Dochody płynące z korzystania z mienia zgodnie z zawartymi przez wójta porozumieniem z tytułu umów najmu, dzierżawy, za imprezy jednorazowe, wypłacane są bezpośrednio do kasy Urzędu.

2. Kontrolę gospodarki finansowej Sołectwa – w przypadku przekazania środków finansowych na określone cele – sprawuje skarbnik gminy i przekłada informacje w tym zakresie wójtowi.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 33. 1. Sołectwo używa pieczętki nagłówkowej o treści:

SOŁECTWO STARA WIŚNIEWKA

GMINA ZAKRZEWO

2. Sołtys używa pieczętki podpisowej o treści

SOŁTYS

.....

(imię i nazwisko)

§ 34. 1. Zmiany do Statutu następują w trybie jego uchwalenia.

Organy Sołectwa mogą występować do wójta z inicjatywą przygotowania projektu uchwały Rady Gminy w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu.