

**WÓJT GMINY ZAKRZEWO OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW  
NA STANOWISKO ANIMATORA KOMPLEKSU SPORTOWEGO W ZAKRZEWIE  
PRZY ULICY MARII MAGDALENY GĄSZCZAK 29 WYBUDOWANEGO  
W RAMACH PROGRAMU - MOJE BOISKO-ORLIK 2012**

**Przewidywane zatrudnienie:** 1 lub 2 osoby

**Okres wykonywania pracy:** od 01 marca do 30 listopada 2021 roku

**Podstawa zatrudnienia:** umowa zlecenia

**Wynagrodzenie:** 1200 zł brutto (600 zł umowa zlecenia z Urzędem Gminy w Zakrzewie oraz 600 zł umowa zlecenia z operatorem projektu Lokalny Animator Sportu w 2021 r.)

**Warunki pracy:**

1. Praca we wszystkie dni robocze oraz w soboty i w niedziele w systemie zmiennym w przypadku zatrudnienia dwóch osób.
2. Wymiar czasu realizacji zleconych zadań - 60 godzin na jedną osobę w przypadku powierzenia wykonywania zadań dwóm osobom.
3. Sposób realizacji zadań - na podstawie harmonogramu, zatwierdzonego przez Wójta Gminy Zakrzewo.

**I. Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie.
2. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku.
5. Posiadanie odpowiednich kwalifikacji do organizowania i prowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych.
6. Doświadczenie w zakresie prowadzenia zajęć z dziećmi i młodzieżą.

**II. Zakres i sposób wykonywania zadań na stanowisku:**

1. Inicjowanie, organizacja oraz prowadzenie zajęć i imprez sportowych dla różnych grup wiekowych i społecznych, w szczególności dla dzieci i młodzieży, osób niepełnosprawnych, rodzin - na obiekcie Orlik zgodnych z harmonogramem zatwierdzonym przez Wójta Gminy Zakrzewo.
2. Prowadzenie ewidencji użytkowników obiektu.
3. Przygotowywanie informacji okresowych i sprawozdań z działań realizowanych na obiekcie.
4. Dbanie o odpowiedni stan techniczny powierzonego mienia.
5. Dbanie o porządek na obiekcie i wokół niego.
6. Przestrzeganie i stosowanie regulaminu korzystania z kompleksu boisk sportowych.
7. Współpraca z dyrektorami szkół działających na terenie Gminy Zakrzewo w organizacji zajęć sportowych.
8. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i klubami sportowymi działającymi na terenie Gminy w zakresie popularyzacji zajęć sportowych.

9. Aktywizacja sportowa wszystkich mieszkańców Gminy Zakrzewo.
10. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży oraz propagowanie zdrowego stylu życia.
11. Angażowanie się w organizację turniejów i akcji społecznych inicjowanych lub objętych patronatem przez Ministra Sportu i Turystyki, jeśli te obejmują swoim zasięgiem obiekt Orlika.

### **III. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. Życiorys i list motywacyjny podpisany własnoręcznie.
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie [załącznik nr 1 do ogłoszenia].
3. Potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i uprawnienia do organizowania i prowadzenia zajęć sportowo-rekreacyjnych, tj. instruktora sportu, trenera, nauczyciela wychowania fizycznego.
4. Potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe w zakresie organizowania i prowadzenia zajęć sportowych i rekreacyjnych oraz pracy z dziećmi i młodzieżą, listy referencyjne (jeśli dotyczy).
5. Potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje.
6. Pisemne oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
7. Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającego na wykonywanie pracy na stanowisku, określonym w ogłoszeniu o naborze [załącznik nr 2 do ogłoszenia].
8. Pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [załącznik nr 3 do ogłoszenia].
9. Pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną [załącznik nr 4 do ogłoszenia].

### **IV. Informacje dodatkowe:**

1. Wynagrodzenie osoby, z którą zostanie zawarta umowa zlecenia składać będzie się z części wypłaconej przez wnioskodawcę w ramach dotacji MSiT (I umowa zlecenia obejmująca min. 30 godzin miesięcznie) oraz z części wypłaconej przez Gminę Zakrzewo (II umowa zlecenia obejmująca min. 30 godzin miesięcznie).
2. Szczegółowy zakres obowiązków animatora na danym obiekcie zostanie określony przez gospodarza obiektu.
3. Dopuszcza się opracowanie przez kandydata Programu Planowanych Działań Animatora.

### **V. Terminy i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie w sekretariacie Urzędu Gminy Zakrzewo (adres: Urząd Gminy Zakrzewo, ul. Kujańska 5, 77-424 Zakrzewo) w terminie do 15 lutego 2020 roku do godz. 15:00 z adnotacją: nabór na stanowisko Animatora. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Warunkiem rozpatrzenia oferty, kwalifikującej do dalszego etapu naboru jest złożenie kompletu wymaganych dokumentów. Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Informacja o wynikach naboru

zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz stronach Urzędu Gminy Zakrzewo ([www.zakrzewo.org.pl](http://www.zakrzewo.org.pl)., <http://bip.zakrzewo.org.pl>).

**Wójt Gminy Zakrzewo zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku niepozyskania dofinansowania w ramach projektu Lokalny Animator Sportu.**

*Zakrzewo, 01 lutego 2021 r.*

**WÓJT**

**( - ) mgr Marek Buława**